

## **Dohoda o výkonu pěstounské péče**

uzavřená podle ustanovení § 47b zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### **Osoba v evidenci:**

.....

(dále jen „pěstoun“)

a

### **DOTEK z.s.**

Se sídlem Štefánikova 36, Český Těšín, 737 01

Zastoupený paní Bc. Nives Bosákovou, ředitelkou pověřenou k podpisu Dohody

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají tuto dohodu:

### **I.**

#### **Zákonný rámec dohody**

1. Pěstounka byla na základě rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ze dne ....., p. m. .... zařazena mezi osoby v evidenci.
2. Touto dohodou se upravují podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností pěstounů a práv a povinností poskytovatele a jejich vzájemné spolupráce.

### **II.**

#### **Předmět spolupráce, klíčový pracovník**

1. Předmětem spolupráce pěstounů s poskytovatelem je zajištění činností, vymezených v čl. IV. a V. této dohody a spolupráce rodiny s klíčovým pracovníkem. Poskytovatel se s pěstouny dohodl, že „klíčovou pracovnící“ pěstounů je Bc. Nives Bosáková, sociální pracovnice organizace. S klíčovým pracovníkem pěstouni řeší všechny záležitosti, vyplývající z této dohody, pokud okolnosti nevyžadují jiné řešení.
2. Poskytovatel může určit po projednání s pěstouny jiného klíčového pracovníka. V případě ukončení pracovního poměru klíčového pracovníka nebo jeho pracovní neschopnosti, která by měla se zřetelem ke všem okolnostem trvat déle než 2 měsíce, je poskytovatel povinen určit nového klíčového pracovníka a bezodkladně o tom pěstouny informovat.

3. Pěstouni mají právo požádat o změnu osoby klíčového pracovníka a to z jakéhokoli důvodu, jakož i bez uvedení důvodu. Poskytovatel je povinen jim vyhovět, s výjimkou situace, kdy žádný z jeho klíčových pracovníků v daném regionu nemá volnou kapacitu. Žádost se podává písemně.
4. Pěstouni byli při podpisu smlouvy poučeni, že mohou kdykoli podat stížnost, pokud by z jakéhokoli důvodu nebyli spokojeni se spoluprací se svým klíčovým pracovníkem nebo jinými službami.
5. Předmětem spolupráce rodiny s klíčovým pracovníkem je doprovázení zaměřené na oblasti: péče o dítě a rozvíjení vztahu s dítětem, zajištění bezpečného a láskyplného prostředí pro dítě, spolupráce s vlastní rodinou dítěte a dalšími subjekty, vzdělávání a sebereflexe v roli pěstouna, reflexe výkonu pěstounské péče, sledování naplňování cílů stanovených na předchozích setkáních a v IPOD dítěte, pokud je tento vyhotoven.
6. Výstupy z konzultací jsou zaznamenány formou zápisu, který je společným materiálem pěstounské rodiny a klíčového pracovníka – v zápisech jsou stanoveny dílčí cíle pro obě strany, v rámci konzultací je sledováno jejich průběžné plnění. Neplnění těchto cílů může být důvodem pro ukončení spolupráce.

### III.

#### Čas, místo a forma spolupráce

1. Pěstouni se mohou na svého klíčového pracovníka obracet ve všední dny od 9 do 18h prostřednictvím telefonu nebo emailu. V případě krizové situace se dle individuální domluvy mohou pěstouni obracet na klíčového pracovníka i mimo tento dohodnutý čas. Při dlouhodobé pracovní neschopnosti (14 dní a více) nebo čerpání dovolené, klíčový pracovník včas pěstounům sdělí, kdo jej zastupuje.
2. Osobní návštěva klíčového pracovníka realizovaná v minimálním rozsahu jednou za dva měsíce probíhá většinou v domácnosti pěstounů (případně dle osobní domluvy je možné narázově i jiné místo) a v termínu, který vyhovuje pěstounům, dětem i klíčovému pracovníkovi. V situaci, kdy se nedaří domluvit společný termín setkání, bude vhodný termín pěstounům oznámen alespoň 2 týdny před plánovanou návštěvou.
3. Kontaktní centrum je umístěno v prostorách zařízení, na adrese Pod Zvonek 20, Český Těšín. Setkání s klíčovým pracovníkem zde nebo s dalšími pracovníky poskytovatele je možné pouze po předběžné telefonické domluvě.
4. Pobytové služby (respitní pobyty pro děti, semináře, pobyty rodin apod.) budou realizovány v termínech a místech, které budou dopředu deklarovány v rámci pozvánek zaslaných pěstounům emailem či vytištěných a předaných osobně v rámci jednotlivých návštěv. Poradenské a pobytové služby budou realizovány v čase a v místě dopředu dohodnutém. Pěstouni si pro sebe a své děti také mohou vybírat ze služeb jiných organizací, rozhodnutí o proplacení služby je v kompetenci klíčového pracovníka v závislosti na stanoveném ceníku pro daný kalendářní rok.

### IV.

#### Práva pěstounů

1. **Pravidelné konzultace s klíčovým pracovníkem.**

Pěstouni a děti vyrůstající v rodině mají právo a možnost pravidelně konzultovat průběh pěstounské péče v rodině.
2. **Pomoc při zajištění osobní péče o dítě (dále jen „výpomoc“)**
  - (1) Poskytovatel se zavazuje pěstounům poskytnout výpomoc:
    - a) po dobu, kdy bude pěstoun vychovávající děti sám, případně oba pěstouni zároveň uznáni za dočasně práce neschopné, nebo v případě ošetřování osoby blízké,
    - b) při narození vlastního dítěte či při úmrtí osoby blízké

- c) při vyřizování nezbytných záležitostí, kterými se rozumí zejména jednání na správních úřadech, účast u soudu apod., na nichž povinnost účasti vyplývá pěstounovi z právního předpisu (podání vysvětlení, předvolání), nebo nelze po něm spravedlivě požadovat, aby úkon opominul (vyšetření, lékařský zákrok, podání žádosti o sociální dávku, dávku pěstounské péče, důchod apod.).
- (2) Výpomoc bude realizována:
- vytipováním a oslovením vhodné osoby, která by mohla dočasně převzít péči o svěřené děti (dále jen „hlídání dětí“). Hlídání bude pěstounům proplaceno dle aktuálního ceníku a podmínek pro daný rok.
  - V krizových situacích (např. úraz obou pěstounů s hospitalizací) může být výpomoc zajištěna formou individuální respitní péče nejdéle 14 dní trvajících. Platba a podmínky takovéto péče budou stanoveny individuálně.
- (3) Žádost o výpomoc uplatní pěstouni u klíčového pracovníka. U vyřizování nezbytné záležitosti (dle odst. 1, bod c), jejíž datum je předem znám, je pěstoun povinen požádat o poskytnutí pomoci co nejdříve, kdy se o potřebě dozví, nejpozději však 3 dny před událostí.
- (4) Výpomoc může být výjimečně zajištěna z velmi vážných důvodů na straně pěstounů s předpokladem delšího trvání (např. úraz vyžadující delší hospitalizaci) formou dočasného umístění dětí do pěstounské péče na přechodnou dobu nebo do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, a to na základě dohody zákonných zástupců dětí a pěstouny na přechodnou dobu nebo zařízení. Tuto dohodu napomáhá naplnit klíčový pracovník v součinnosti s OSPOD. Klíčový pracovník zajišťuje koordinaci umístění dítěte mimo pěstounskou rodinu. Pěstouni ve spolupráci s klíčovým pracovníkem děti dostatečně a pro ně srozumitelně poučí o umístění do pěstounské péče na přechodnou dobu nebo do zařízení tak, aby umístění bylo pro děti co nejméně stresující. Náklady spojené s umístěním dítěte do zařízení (pobyt, strava) nesou pěstouni. Pěstouni souhlasí s tím, že klíčový pracovník bezodkladně o umístění a jeho důvodech vyrozumí místně příslušný OSPOD.

### 3. Respitní péče

- (1) Pěstouni mají právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené děti starší 2let v rozsahu alespoň 14 dnů v kalendářním roce, jakožto dovolené (dále „respit“). Nárok na respit přísluší oběma pěstounům, ti však jsou povinni jej čerpat současně. Respitní péče se poskytuje bez ohledu na počet dětí, které mají pěstouni v péči. Daný počet dní může být čerpán dohromady nebo zvlášť.
- (2) Poskytovatel za účelem zajištění respitní péče:
- a) Realizuje integrované respitní pobyty pro děti. Informace o termínech, plné ceně, finanční spoluúčasti pěstounů a tematickém zaměření pobytů je popsána v aktuálním ceníku pro daný rok. Každému dítěti, které vyžaduje zvýšenou péči, bude zajištěn podpůrný asistent. Na pobyty jsou přijímány jak děti v PP, tak ostatní děti vyrůstající v rodině.
  - b) Pomáhá vybrat vhodný pobyt pro děti z veřejné nabídky dětských pobytů a dle aktuálního ceníku pro daný rok pěstounům proplatí část nákladů na zajištění této respitní péče.
  - c) Pomáhá vytipovat vhodnou osobu pro individuální hlídání dětí a dle aktuálního ceníku pro daný rok pěstounům proplatí část nákladů souvisejících se zajištěním této formy respitní péče.
- (3) Nevyčerpaná respitní péče se do dalšího roku nepřevádí ani se za ni neposkytuje finanční kompenzace.
- (4) Osoby v evidenci mají možnost čerpat, v případě péče o dítě do dvou let věku, respitní péči v rozsahu 10 hodin měsíčně, přičemž nevyčerpané hodiny se převádějí do dalšího měsíce pouze v rámci kalendářního roku. Úhrada za respitní péči se řídí cenami obvyklými v místě bydliště osoby v evidenci

### 4. Zprostředkování odborné pomoci

- (1) Pěstouni a všechny děti vyrůstající v rodině pěstounů mají právo na zprostředkování psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci jednou za 6 měsíců.
- (2) Zprostředkováním odborné pomoci je myšleno vytipování a oslovení konkrétního odborníka v oblasti, ve které dítě či rodina odbornou pomoc potřebuje.
- (3) Rozsah a náklady na odbornou pomoc jsou individuálně stanoveny dle možností rodiny a poskytovatele.

## V.

### Povinnosti pěstounů

#### 1. Kontakt dětí v pěstounské péči s vlastní rodinou

- (1) Pěstouni jsou povinni prohlubovat sounáležitost dítěte s rodiči a dalšími osobami jemu blízkými a podporovat dítě v kontaktu s vlastní rodinou, je-li takový kontakt v zájmu dítěte a neučinil-li soud jiné opatření. Pokud kontakt nemůže probíhat, jsou pěstouni povinni podporovat pozitivní identitu dítěte ve vztahu k jeho vlastní rodině.
- (2) Forma (osobní, telefonická, písemná), místo a četnost kontaktu vychází z Individuálního plánu ochrany dítěte (pokud je stanoven), nebo po dohodě všech zúčastněných stran.
- (3) V případě potřeby asistovaného kontaktu zajistí poskytovatel prostor a odborného pracovníka pro kontakt, a to v pracovních dnech i dnech pracovního klidu v době od 08:00 hod do 18:00 hod.
- (4) Klíčový pracovník (nebo jiný vhodný odborník) pomůže pěstounům s dohodnutím kontaktu s rodinou a případně bude kontaktu osobně přítomen, pokud o to alespoň jeden z pěstounů požádá nebo pokud požádá dítě. Průběh kontaktu je průběžně vyhodnocován klíčovým pracovníkem. Pěstouni se mohou obracet na klíčového pracovníka v případě jakýchkoliv problémů spojených s kontakty dětí s vlastní rodinou.

#### 2. Zvyšování znalostí a dovedností pěstouna; vzdělávací plán

- (1) Pěstouni mají povinnost zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích.
- (2) Klíčový pracovník ve spolupráci s pěstouny vytváří vzdělávací plán na každé roční období. Obsah vzdělávacího plánu vychází z potřeb pěstounů, klíčový pracovník může pěstounům doporučit témata, ve kterých by se měli vzhledem ke specifickým potřebám svěřených dětí vzdělávat. Ve vzdělávacím plánu klíčový pracovník spolu s pěstouny určí, jakým způsobem bude zajištěna péče o svěřené děti po dobu vzdělávání pěstounů. Pěstouni mají povinnost od organizace, u níž absolvují vzdělávací akci, požadovat osvědčení, které dokládá počet absolvovaných hodin a toto osvědčení předat klíčovému pracovníkovi.
- (3) Vzdělávání je plně hrazeno poskytovatelem, pěstouni hradí cestovné, stravné, příp. náklady na ubytování atp. Reálné ceny i spoluúčast pěstounů stanovuje aktualizovaný ceník, který je pěstounům pravidelně zasílán.
- (4) Pěstouni si mohou najít odpovídající vzdělávání dle svého zájmu či potřeb dětí také od jiných organizací. Takovéto vzdělávání je potřeba klíčovému pracovníkovi oznámit dopředu a dohodnout se na způsobu platby. Účast a proplacení semináře nebude pěstounovi odepřena, nebude-li cena nepřiměřeně vysoká a půjde-li o vzdělávání v rozsahu 24h v daném ročním období.
- (5) V případě, že nedojde ke shodě o obsahu vzdělávacího plánu do poloviny roku, určí poskytovatel vhodné vzdělávání.

## VI.

### Finanční spoluúčast pěstounů

1. Maximální platba pěstounů za jakékoli akce poskytovatele, jež jsou vymezeny článkem IV. a článkem V. v daném zákonném rozsahu (zajištění 14 dní respitní péče, odborná péče 1x za 6

měsíců, výpomoc ve vymezeném rozsahu, 24hodin vzdělávání) odpovídá reálné platbě za stravování, ubytování, cestovné a případně další nutné výlohy nesouvisející s přímou péčí poskytovatele. Minimální platba pěstounů na akce pořádané poskytovatelem je platba pokrývající náklady na stravu.

2. Poskytovatel nese veškeré ostatní náklady, a to náklady na mzdy a odměny pracovníků (klíčoví pracovníci, vedoucí, asistenti, lektoři, odborní pracovníci a garanti, koordinátoři aktivit), náklady na ubytování, stravování a cestovné pracovníků a dobrovolníků, náklady na materiál, vzdělávání, supervize, pojištění, platby za související služby, apod. Tyto náklady jsou hrazeny ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče, který poskytovatel obdrží na péči o pěstounskou rodinu.
3. Poskytovatel bude pravidelně pěstounům zasílat nebo předávat aktualizovaný ceník služeb a aktivit, v němž budou zahrnuty reálné ceny za služby, finanční spoluúčast pěstounů a proplácení služeb jiných organizací.

## **VII.**

### **Dohled nad výkonem pěstounské péče**

1. Klíčový pracovník je zodpovědný za dohled nad výkonem pěstounské péče. V rámci pravidelných konzultací hovoří o samotě také se všemi dětmi vyrůstající v rodině pěstounů, přičemž s nimi může hovořit i v neutrálním prostředí (škola, tábor)
2. Každých 6 měsíců zpracovává klíčový pracovník zprávu o průběhu výkonu pěstounské péče, kterou předá místně příslušnému OSPOD. S obsahem zprávy pěstouny předem seznámí. Pěstouni jsou oprávněni požádat o doplnění této zprávy a/nebo vznést připomínky k jejímu obsahu. Není-li požadavku o doplnění zprávy poskytovatelem vyhověno, musí být připomínky předány příslušnému OSPOD jako doplněk ke zprávě.
3. Pěstouni jsou povinni sdělit klíčovému pracovníkovi všechny důležité skutečnosti spojené s výkonem pěstounské péče a umožnit mu vykonat předem ohlášenou návštěvu v domácnosti.

## **VIII.**

### **Výpověď dohody**

1. Pěstouni mohou vypovědět dohodu o výkonu pěstounské péče bez udání důvodu. Poskytovatel o této skutečnosti upozorní OSPOD. Výpověď se doručuje písemnou formou k rukám poskytovatele.
2. Poskytovatel může vypovědět dohodu
  - a. pro závažné nebo opakované porušování povinností, vyplývajících z této dohody, včetně příloh
  - b. pro opakované maření sledování naplňování této dohody.
  - c. pro nemožnost nadále poskytovat dohodou vymezené služby z důvodu nedostatečné personální kapacity.

Poskytovatel o této skutečnosti upozorní místně příslušný OSPOD.

3. Poskytovatel je povinen pěstouny písemně upozornit, dojde-li k jednání, jehož opakování by mohlo dát důvod k výpovědi dohody. Pěstouni poté mají 30 dní na zjednání nápravy, pokud nebude vzájemná dohoda jiná.
4. Výpovědní lhůta skončí nejpozději uplynutím 30 dnů ode dne, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně, ne však dříve, než bude uzavřena nová dohoda o výkonu pěstounské péče. V případě, kdy obecní úřad obce s rozšířenou působností vydá rozhodnutí podle §47b odst. 2, končí výpovědní lhůta dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí. O skončení výpovědní lhůty jsou pěstouni povinni poskytovatele bezodkladně vyrozumět.

**IX.**  
**Ostatní ujednání**

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost ve věcech souvisejících s výkonem sociálně-právní ochrany. Tato mlčenlivost se však nevztahuje na orgány sociálně-právní ochrany dětí a subjekty, které se podílejí na zajištění péče o svěřené děti. Nevztahuje se ani na případy, kdy je zákonem uložena oznamovací povinnost.
2. Poskytovatel je povinen podávat informace o spolupráci s pěstouny OSPOD, kdykoliv si je tento orgán vyžádá, a to i bez souhlasu pěstounů. Stejně tak je poskytovatel povinen umožnit státním orgánům nahlédnout do dokumentace pěstounů. S těmito skutečnostmi jsou pěstouni před podpisem dohody ústně obeznámeni.
3. Poskytovatel i pěstouni shodně prohlašují, že tato dohoda byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
4. Tato dohoda je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každý účastník obdrží po jednom z nich. Kopii dohody obdrží místně příslušný OSPOD a Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Ostravě, 30. dubna 3130/2c, Moravská Ostrava.

**X.**  
**Účinnost dohody**

Tato dohoda nabývá účinnosti ke dni podpisu obou zúčastněných stran. S uzavřením této dohody vyjádřil OSPOD \_\_\_\_\_ souhlas dne \_\_\_\_\_, vydaný na základě předložení návrhu této dohody.

V \_\_\_\_\_  
Dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_  
Dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Poskytovatel

\_\_\_\_\_  
Osoba v evidenci